

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu

Száma: 258-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonezelési szerződés megújításáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (IV.10.) kormányrendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak és tankerületi központokba olvadtak. Ettől az időponttól kezdődően a KLIK jogutódja a Mátészalkai Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület).

A közfeladat átadásakor hatályos Nkt. 74.§ (4) bekezdése, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8.§ alapján az önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmények feladatainak ellátását szolgáló önkormányzati ingatlan, ingó vagyon és vagyoni értékű jog – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket – a tankerületi központ ingyenes vagyonezelésébe kerültek.

A vagyonezelési szerződéssel érintett intézmények:

- Képes Géza Általános Iskola,
- Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium,
- Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola.

Mátészalka Város Önkormányzata és a Tankerület között 2016. december 14. napján létrejött vagyonezelési szerződés II. fejezet 9. pontja rendelkezett arról, hogy az átadásra került ingatlanok vonatkozásában a Tankerület köteles gondoskodni a vagyonezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről.

A Tankerület tájékoztatása szerint ez a mai napig nem történt meg. Tekintettel arra, hogy a vagyonezelői jog bejegyzésére irányuló eljárás jogszabályi változás következtében megváltozott a vagyonezelési szerződés jelenlegi formája nem megfelelő, ezért kezdeményezik a jelenleg érvényben lévő szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését és új vagyonezelési szerződés megkötését. A korábban létrejött szerződés tárgyát illetően alapvető változás nem következett be, de a megküldött tervezetet áttekintve

néhány lényeges szempontra figyelemmel javaslatot tettünk annak kiegészítésére, pontosítására:

- közétkeztetéssel és a konyhák működtetésével összefüggő feladatokat az Önkormányzat által létrehozott és megbízott Mátészalkai Városgazda Kft. látja el, ezért javasoltuk a konyhák, pénztárhelyiségek és a közétkeztetési feladatok ellátásához szükséges helyiségekre vonatkozó használati jog bejegyzését és a felmerülő közüzemi költségek fizetésének szabályozását.
- kértük a Képes Géza Általános Iskolában és a Mátészalkai Esze Tamás Gimnáziumban kijelölt szavazókörök és a szavazások lebonyolításához kapcsolódó helyiségek ingyenes használatát bármilyen országos, helyi választás, vagy népszavazás céljára történő biztosítást.
- a feladatellátást szolgáló önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan vagyon leltározási és selejtezési kötelezettségét érintő feladatokat pontosítottuk.
- az intézmények kezelésében lévő eszközök felszerelések aktuális állapotát a szerződés mellékletében rögzíteni szükséges.

A fenti javaslatokat tartalmazó szerződés-tervezetet mindkét fél által elfogadva jóváhagyásra ajánljuk.

Mátészalka Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2012 (X.19.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzati törzsvagyon hasznosítása esetén az egy évet meghaladó időtartamra történő szerződés megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Mátészalka, 2026. április 24.


Dr. Hanusi Péter
polgármester



1. sz. melléklet a 258-2/2026. sz. előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET
Mátészalka Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2026. (_ _)

HATÁROZATA

a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés megújításáról

A Képviselő-testület

1. megszünteti a Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Tankerületi Központ között létrejött 2017. január 1. napjától hatályos vagyonkezelési szerződést a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. jóváhagyja a Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Tankerületi Központ közötti vagyonkezelési szerződést a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal.
3. Felhatalmazza Dr. Hanusi Péter polgármestert a vagyonkezelési szerződés önkormányzat nevében történő aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hanusi Péter polgármester

Mátészalka, 2026. május ...

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött egyrészről a

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9

képviseli: Dr. Hanusi Péter, polgármester

törzsszáma (PIR): 731805

adószáma: 15731807-2-15

ÁHT azonosítója: 741392

KSH statisztikai számjele: 15731807-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

másrészről

Mátészalkai Tankerületi Központ

székhelye: 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 10.

képviseli: Vilmosné Horváth Ildikó, szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

adóigazgatási azonosító száma: 15835279-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336839-00000000

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

- 1.) Felek előzményként rögzítik, hogy „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.
- 2.) Felek előzményként rögzítik, hogy Átvevő, 2016. december 14. napján vagyonezelési szerződést kötött az Átadó Mátészalka Város Önkormányzattal. A vagyonezelési szerződés alapján az Átadó 2017. január 01. napi hatállyal átadta a tulajdonában lévő, az általános iskolának, gimnáziumnak és alapfokú művészeti oktatási intézménynek otthont adó, köznevelési használatú **2868/69 hrsz-ú, 2594/8/A/2 hrsz-ú, valamint a 2592/C hrsz-ú** ingatlanokat és az azokhoz tartozó köznevelési használatú ingóságainak/eszközeinek a működtetését.
- 3.) Felek a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 12. § (2) foglaltak szerint a vagyonezelési szerződést közös megegyezéssel, írásban a **Mátészalka belterület 2868/69 hrsz-on** felvett, természetben a **4700 Mátészalka, Szokolay Örs utca 2-4. szám** alatt lévő, **9459 m²** alapterületű ingatlanra, a **Mátészalka belterület 2594/8/A/2 hrsz-on** felvett, természetben a **4700 Mátészalka, Kazinczy utca 7.** alatt lévő **6762.12 m²** alapterületű ingatlanra, valamint a **Mátészalka belterület 2592/C hrsz-on** felvett **921 m²** területű természetben a **4700 Mátészalka, Kölcsey tér 1. szám** alatt található ingatlanra és az azokban található berendezési, felszerelési tárgyakra (ingó vagyonnal együtt) jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg megszüntetik.
- 4.) Felek továbbá kikötik, hogy ugyanezen a napon **új vagyonezelési szerződést kötnek** Mátészalka városban található köznevelési intézményekre, így biztosítva a Mátészalkai Tankerületi Központ vagyonezelői jogának folyamatos fenntartását.
- 5.) Felek kikötik, hogy amennyiben a 2016. december 14. napján kötött vagyonezelési szerződés megszüntetése és az új vagyonezelési szerződés megkötése képviselő testületi hatáskörbe tartozik, úgy azokról egy napon határoznak.

6.) Kapcsolattartók kijelölése:

Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Takács Csaba, jegyző

Tel.: +36-44-501-364

E-mail: jegyzo@mateszalka.hu

Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Vilmosné Horváth Ildikó, szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

Tel.: +36 44 795 218

E-mail: mateszalka@kk.gov.hu

- 7.) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Mátészalkai Járásbíróság vagy a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.) A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók
- 9.) Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány az Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illet meg.
- 10.) Jelen szerződést Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (..) határozatával elfogadta.

Mátészalka, 2026.

Mátészalka, 2026.....

.....
Mátészalkai Tankerületi Központ
képviselésében
Vilmosné Horváth Ildikó
szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

.....
Mátészalka Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Hanusi Péter
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Mátészalka, 2026.

Mátészalka, 2026.....

.....
Mátészalkai Tankerületi Központ
Tóth Éva
gazdasági vezető

.....
Mátészalka Város Önkormányzata
Vargáné Reszler Erika
gazdasági vezető

.....
Mátészalka Város Önkormányzata
Dr. Takács Csaba
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9.

képviseli: Dr. Hanusi Péter, polgármester

törzsszáma (PIR): 731805

adószáma: 15731807-2-15

ÁHT azonosítója: 741392

KSH statisztikai számjele: 15731807-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Mátészalkai Tankerületi Központ

székhelye: 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 10

képviseli: **Vilmosné Horváth Ildikó szakmai vezető, tankerületi igazgató h.**

adószáma: 15835279-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

Magyar Államkincstár 10044001-00336839-00000000

ÁHT azonosítója: 361684

KSH statisztikai számjele: 15835279-8412-312-15

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Felek megállapítják, hogy az Átvevő 2013. január 1. napjától jelen Vagyonkezelési Szerződéssel érintett,

- Képes Géza Általános Iskola,
- Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium
- Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Szerződő Felek egyező akarattal a fenti jogszabály helyekre is hivatkozással az utolsó aláíró fél aláírását követő naptól kezdődően a **Képes Géza Általános Iskola, a Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium és a Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola** fenntartásához szükséges ingatlan és ingó vagyon működtetésére, üzemeltetésére jelen szerződést tekintik irányadónak, magukra nézve jelen szerződés rendelkezéseit tartják kötelezőnek.

Az átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét a vagyonkezelési szerződés tartalmazza.

II. A szerződés tárgya

1. Felek jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

2.1. **Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi a**

- **Képes Géza Általános Iskola** (OM: 033392) feladat ellátását szolgáló **Mátészalka belterületi 2868/69 hrsz-ú „Kivett általános iskola”** megnevezésű, **9459 m²** területű, az ingatlan-nyilvántartás szerint a valóságban **4700 Mátészalka, Szokolay Örs utca 2-4. szám** alatti ingatlant.
- **Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium** (OM: 033659) feladat ellátását szolgáló **Mátészalka belterületi 2594/8/A/2 hrsz-ú „Társasház”** megnevezésű, **6762.12 m²** területű, az ingatlan-nyilvántartás szerint a valóságban **4700 Mátészalka, Kazinczy utca 7.** alatti ingatlant.
- **Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola** (OM: 040079) feladat ellátását szolgáló **Mátészalka belterületi 2592/C hrsz-ú „irodaház”** megnevezésű, **921 m²** területű, az ingatlan-nyilvántartás szerint a valóságban **4700 Mátészalka, Kölcsey tér 1.** alatti ingatlant.

2.2. Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a 2.1. pontban megjelölt ingatlanokban lévő iskolaépület alábbi helyiségeit:

Ingatlan címe	Helyrajzi szám	Önkormányzat tulajdonában maradó helyiség
Képes Géza Általános Iskola (4700 Mátészalka, Szokolay Örs utca 2-4. szám)	2868/69 hrsz	326,52 m ² konyha, 19,6 m ² pénztár
Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium (4700 Mátészalka, Kazinczy utca 7.)	2594/8/A/2 hrsz	197,73 m ² konyha, 18,34 m ² pénztár

2.3. Az ingatlanok tulajdoni lapjának **III. részében** szereplő terhek változatlan tartalommal **továbbra is fennmaradnak.**

3. A vagyonekezelésbe adott ingóságok felsorolását jelen szerződés 2. melléklete tartalmazza, melyek átadása jelen okirat aláírása időpontjáig már megtörtént a korábbi vagyonekezelési szerződéssel. A jelenleg hatályos, a Felek által egyeztetett ingósági lista (Excel-formátumú fájl) adathordozón kerül átadásra.
4. Az **Önkormányzat** jelen szerződés aláírásával egyidejűleg **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja** ahhoz, hogy az Mátészalka belterületi **2868/69 hrsz-ú, 2594/8/A/2 hrsz-ú, valamint a 2592/C hrsz-ú, 1/1 arányban** kizárólagos tulajdonát képező ingatlanokra az **Átvevő Mátészalkai Tankerületi Központ a vagyonekezelői jogát „vagyonekezelői jog” jogcímen bejegyeztesse.**
5. Felek megállapodnak, hogy a vagyonekezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
6. Felek rögzítik, hogy a közétkeztetéssel és a konyhák működtetésével összefüggő feladatokat az Önkormányzat által létrehozott és megbízott Mátészalkai Városgazda Kft. (4700 Mátészalka, Zöldfa u.91.) látja el, ezért a konyhák és pénztárhelyiségek közüzemi költségeit a társaság fizeti meg az Átvevő részére, melyről a felek külön megállapodást kötnek.
7. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat használatában maradó helyiségekre vonatkozó használat joga az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerül.
8. Felek megállapodnak abban, hogy az iskolai étkezők az Átvevő használatába kerülnek, azonban ezen helyiségeket az Átvevő a közétkeztetési feladat ellátásához szükséges mértékben köteles az Önkormányzat által megbízott intézmény rendelkezésére bocsátani.
9. Felek rögzítik, hogy az Átvevő viseli a vagyonekezelésbe átvett ingatlan és ingó vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat, üzemeltetési költségeket. Felek az ingatlan fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek megosztásáról – tekintettel egyes épületrészek közös használatára – külön megállapodást kötnek.

III. Felek jogai és kötelezettségei

10. Az Átvevő ingyenes vagyonekezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
12. Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
13. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse. Az Átvevő vállalja, hogy a Képes Géza Általános Iskolában és a Mátészalkai Esze Tamás Gimnáziumban kijelölt szavazókörök és a szavazások lebonyolításához kapcsolódó helyiségek ingyenes használatát bármilyen országos, helyi választás, vagy népszavazás céljára biztosítja.
14. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatos hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
15. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal kapcsolatos biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
16. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
17. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyonnal általános vagyon-és felelősségbiztosítással rendelkezik. Átvevő nyilatkozik, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemekre szóló biztosításokat évente megújítja.
18. Az Átvevő felelős az ingatlanokkal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
19. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolósi és elszámolási kötelezettségeket.

20. A vagyonekezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként, eszközönként az Önkormányzat által átadott, nyilvántartásában szereplő leltári számok feltüntetésével a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
21. Az Átvevő vagyonekezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált, a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök selejtezését az Átvevő saját hatáskörben - az Önkormányzattól írásban előzetesen, az eszközök Önkormányzat által átadott, nyilvántartásában szereplő leltári számok feltüntetésével megkért tulajdonosi hozzájárulás beszerzését követően - elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
22. A vagyonekezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
23. Az Átvevő a vagyonekezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
24. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavartalan használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
25. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
26. A 24. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
27. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
28. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonekezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
29. Az Átvevő gondoskodik a vagyonekezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
30. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő visszapótlási kötelezettségét a vagyonekezelési jogviszony teljes időtartamára. Az Átvevő az

értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

31. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonnevelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
32. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 22. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
33. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a Felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
34. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
35. Az Átvevő jogosult az ingatlan saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
36. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
37. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonnevelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
38. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

 - a) az Átvevő vagyonnevelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

III. A szerződés megszűnése

39. Jelen vagyonnevelési szerződést Felek az utolsó aláíró fél aláírását követő napjától határozatlan időtartamra kötik a vagyonnevelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A szerződés megszűnik, ha:

 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonnevelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

40. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
41. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
42. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
43. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
44. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

IV. Egyéb rendelkezések

45. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kapcsolattartók kijelölése:

Mátészalka Város Önkormányzat kapcsolattartója:

Dr. Takács Csaba jegyző

Telefon: +36-44-501-364

Email cím: jegyzo@mateszalka.hu

Mátészalkai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Vilmosné Horváth Ildikó, szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

Tel.: +36-44-795-218

E-mail: mateszalka@kk.gov.hu

46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
48. Jelen szerződés 7 (Hét) számozott oldalból áll és 8 (Nyolc) eredeti példányban készült, amelyből 3 (Három) példány Önkormányzatot, 5 (Öt) példány az Átvevőt illeti meg.
49. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
50. Jelen vagyongazdálkodási szerződést **Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (..)** határozatával elfogadta.
51. Szerződő Felek jelen szerződés ellenjegyzésével, jogi képviseletük ellátásával, a földhivatali eljárás lefolytatásával a Dr. Kádár Zoltán Ügyvédi Irodát (Székhely: 4700 Mátészalka, Kossuth u. 54., Elérhetőség: telefon: +36209211772, +36202118857, e-mail: dr.kadar.zoltan.ugyvedi.iroda@gmail.com, e-kapcsolattartási cím: drkadar (18337237#cegkapu), Ügyintéző: Dr. Kádár Zoltán ügyvéd (KASZ: 36062426), Helyettesítésre jogosult: Szántóné Dr. Szűcs Marianna alkalmazott ügyvéd (KASZ: 36069216), Nyíregyházi Ügyvédi Kamara: Lajstromszám: 652, Nyilvántartási szám: 12-014901) bízják meg. A Felek jelen szerződést egyben ügyvédi tényállásnak is tekintik. A megbízást az ügyvédi iroda elfogadja.

Mellékletek:

1. számú melléklet: tulajdoni lap másolatok

2. számú melléklet: ingó leltár

Mátészalka,.....

.....
Mátészalka Város Önkormányzata
képviseli
Dr. Hanusi Péter
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Mátészalka,.....

.....
Mátészalka Város Önkormányzata
Vargané Reszler Erika
pénzügyi irodavezető

.....
Mátészalka Város Önkormányzata
Dr. Takács Csaba
jegyző

Mátészalka,.....

.....
Mátészalkai Tankerületi Központ
képviseli
Vilmosné Horváth Ildikó
szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

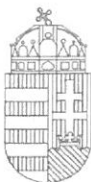
Mátészalka,.....

.....
Mátészalkai Tankerületi Központ
Tóth Éva
gazdasági vezető

Az okiratot ellenjegyzem
Mátészalkán, 2026..... napján:

Dr. Kádár Zoltán Ügyvédi Iroda
4700 Mátészalka, Kossuth u. 54.
Ügyintéző: Dr. Kádár Zoltán ügyvéd
Nyíregyházi Ügyvédi Kamara
Lajstromszám: 652, KASZ: 36062426
Nyilvántartási szám: 12-014901

1. számú melléklet: tulajdoni lap másolatok



Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály
Magyarország 4700 Mátészalka,
Kölcsey utca 2.

Tulajdonilap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260423/22281
2026.04.23

Oldal 1/1

Mátészalka
Belterület, 2868/69 helyrajzi szám

4700 MÁTÉSZALKA, SZOKOLAY ÖRS UTCA 2-4. "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Mátészalka, Belterület, 2868/69

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999970/1996.01.02				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / általános iskola	0	9459	0

II. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 31512/1992.03.03				
Tulajdonjog					
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: átszállás, 31512/1992.03.03 Név: MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 4700 MÁTÉSZALKA, Hősök tere 9					

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 873/1983/1982.08.31				
Önálló szöveges bejegyzés					
Az ingatlan a 2868/68 hrsz-u ingatlan megosztása folytán átjegyezve 15 sz. tul.lapról 9459 m2 területtel					
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 39985/1994.11.04				
Egyéb					
az ingatlanból 2380 m2-re magassági építési korlátozás 30 méter magasságig. Név: MAGYAR TELEKOM TÁVKÖZLÉSI RT DEBRECENI IGAZTATÓSÁGA Jogosult címe: 4047 DEBRECEN, Bethlen út 1					

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály, Magyarország 4700 Mátészalka,
Kölcsey utca 2.

Tulajdonilap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260423/22281
2026.04.23

Oldal 1/1

Mátészalka
Belterület, 2594/8/A/2 helyrajzi szám

4700 MÁTÉSZALKA, KAZINCZY UTCA 7. "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Mátészalka, Belterület, 2594/8/A/2

társasház különlap

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43399/4/2012.12.03				
AZ EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ADATAI:					
	Rendeltetési mód	Terület (m2)	Szobák sz.	Félszobák sz.	Eszmei hányad
	egyéb helyiség	6762			6762/8739
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43399/4/2012.12.03				
Jogi jelleg: Társasház					
Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek.					

II. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43399/4/2012.12.03				
Tulajdonjog					
Jogállás: TULAJDONOS					
Tulajdoni hányad: 1/1					
Jogcím: eredeti felvétel					
Név: MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Jogosult címe: 4700 MÁTÉSZALKA, Hősök tere 9					

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály, Szág 4700 Mátészalka,
Kölcsey utca 2.

Tulajdonilap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260423/22281
2026.04.23

Oldal 1/1

Mátészalka
Belterület, 2592/C helyrajzi szám

Mátészalka, Belterület, 2592/C

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 44654/2/2016.12.08	
AZ EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ADATAI:		
	Épület fő rendeltetés szerinti jellege	Terület nm
	irodaház	921

II. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 44654/2/2016.12.08
Tulajdonjog	
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: adásvétel Eredeti határozat: 39750/2009.09.16 Név: MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 4700 MÁTÉSZALKA, Hősök tere 9	

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE


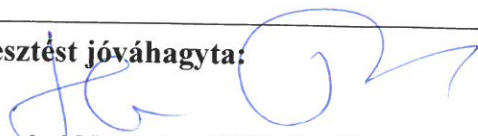
VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 258-2/2026.

Előterjesztés
a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés megújításáról

Előterjesztés készítéséért felelősök: Bodóné Czeglédi Éva pénzügyi csoportvezető

Előterjesztés véleményezése:

<p>NÉV: dr. Márton Ágnes aljegyző</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: Az előterjesztés és a munkatervet a jogszabályi feltételeknek megfelelően a mártóné szf</p>
<p>NÉV: Haszaráné dr. Dányádi Andrea törvényességi referens</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: Az előterjesztés és költségvetés szerkesztésének megfelelően a jogszabályi feltételeknek megfelelően a dányádi szf</p>
<p>NÉV:</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p>
<p>NÉV:</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p>
<p>NÉV:</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p>
<p>Előterjesztést ellenőrizte:  Ellenőrzés időpontja: 2026. április 24</p>	<p>Előterjesztést jóváhagyta:  Jóváhagyás időpontja: 2026. április ...</p>